

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย อำเภอบ้านแหลม จังหวัดเพชรบุรี
ครั้งที่ ๔ / ๒๕๕๗
วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมอาคารประชาปารโมทย์ อบต.แหลมผักเบี้ย

ระเบียบวาระการประชุมที่

๑. เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
๒. เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
๓. เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ
 - ๓.๑ เรื่อง สรุปการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอบ้านแหลม
 - ๓.๒ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ๓.๓ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข่าวสารประจำเดือน
 - ๓.๔ เรื่อง สรุปการเข้าร่วมอบรม / สัมมนา ของ พนักงานส่วนตำบล (ถ้ามี)
 - ๓.๕ เรื่อง พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540
 - 3.6 เรื่อง การเตรียมการรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการฯ
๔. เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ๕ เรื่อง อื่นๆ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ยสำนักงานปลัด

ที่พบ๗๖๒.๐๑ / ๑๔๗ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่องขอเชิญเข้าร่วมประชุมผู้บริหาร , พนักงาน

เรียนปลัด อบต. / ผู้อำนวยการกองช่าง / ผู้อำนวยการกองคลัง / หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย มีความประสงค์จะเชิญพนักงานส่วนท้องถิ่น / เจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมประชุมประจำเดือน เพื่อปรึกษาหารือในการทำงานและเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้กำหนดการประชุม ในวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๕๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ อาคารประชาปราโมทย์องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

ในการนี้ จึงขอเชิญท่านพร้อมเจ้าหน้าที่ในสังกัดส่วนของท่าน เข้าร่วมประชุมตามกำหนดการดังกล่าวข้างต้น และหากท่านมีระเบียบวาระที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมครั้งนี้ ขอให้ท่านส่งสำเนาเอกสารรายละเอียดให้เจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป จำนวน ๑ ชุด ก่อนวันประชุม ๑ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายศรีเพชร นามเดช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมผักเบี้ย

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐น. เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายศรีเพชร นามเดช ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หัวหน้าส่วน , พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่างๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑
ประธานฯ

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เนื่องจากผม นายศรีเพชร นามเดช ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หัวหน้าส่วน , พนักงานส่วนตำบล , ลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการประชุมประจำเดือนครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

ประธานฯ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- มีมติรับรองรายงานการประชุมเป็นเอกฉันท์

เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมทราบและถือปฏิบัติ

ปลัด อบต.

- ๓.๑ เรื่อง สรุปการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอบ้านแหลม ขอให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล สรุปการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอบ้านแหลม

- จากที่ได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ที่ห้องประชุมอำเภอบ้านแหลม มีเรื่องแจ้งให้ทราบ เรื่องแรก นะคะ เรื่อง คุณสมชาย แสงกลัด หัวหน้าหน่วยปราบปรามเรือตรวจ ย้ายมาจากนครศรีธรรมราชเรื่องที่สอง เรื่อง โครงการสร้างเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบัน บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ ด้วยจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดโครงการสร้างเสริมความจงรักภักดีต่อสถาบัน บำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้ประชาชน โดยบูรณาการร่วมกับการออกหน่วยบริการจังหวัดเคลื่อนที่เป็นประจำทุกปีโดยนำส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ/องค์กรเอกชนต่างๆ ไปให้บริการประชาชนต่างๆ ไปให้บริการประชาชนในพื้นที่ห่างไกลรวมทั้งรับฟังปัญหาความต้องการของประชาชนและหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน ซึ่งได้กำหนดออกหน่วยบริการตามโครงการฯ เดือนละ ๑ ครั้ง สำหรับเดือนเมษายน ๒๕๕๗ กำหนดในวันพุธ ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๗ ณ บริเวณวัดบางลำภู ตำบลบางครก จังหวัดเพชรบุรี เรื่องที่สาม เรื่อง โครงการประกวดโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) เฉลิมพระเกียรติ ๕๙ พรรษา ปี ๒๕๕๗ ด้วยสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเพชรบุรี แจ้งว่ากรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำโครงการประกวดโรงเรียนปลอดขยะ(Zero Waste School) เฉลิมพระเกียรติ ๕๙ พรรษา ปี ๒๕๕๗ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี พระชนมพรรษา ๕๗ พรรษา และเพื่อส่งเสริมสนับสนุนการสร้างเครือข่ายโรงเรียนสร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่างๆ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของนักเรียนในการจัดการขยะ

ภายในโรงเรียน ด้านการลด การคัดแยก และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์
ปลูกฝังลักษณะนิสัยรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมแก่นักเรียน อำเภอบ้านแหลมจึง
ใคร่ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์เชิญชวนโรงเรียนสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
ดังกล่าว เรื่องที่สี่ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การออกหน่วย
บริการทรัพย์สินทางปัญญาเคลื่อนที่ (Mobile Unit) ด้วยอำเภอบ้านแหลม
ได้รับแจ้งจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดเพชรบุรี ว่ากรมทรัพย์สินทางปัญญา
กำหนดแผนการออกหน่วยบริการทรัพย์สินทางปัญญาเคลื่อนที่ (Mobile Unit)
เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำ และรับคำขอจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา โดย
กำหนดดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๗ ณ จังหวัดเพชรบุรี

- ประธานฯ - ๓.๒ เรื่อง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- พจมาน - สำหรับยอดรายรับและรายจ่ายประจำเดือนมีนาคม ได้ผ่านมาแล้ว
๖ เดือนของปีงบประมาณนี้ รายรับจะมีอยู่ที่ ๙,๔๙๗,๕๕๙ บาท รายจ่ายอยู่ที่
๔,๙๒๒,๙๖๕ บาท ซึ่งการจ่ายยังน้อยอยู่โครงการจ่ายขาดเงินสะสมได้ดำเนิน
อยู่ขณะนี้ผู้รับเหมากำลังทำงานอยู่
- ประธานฯ - ผู้อำนวยการกองช่าง ให้เข้าไปดูผู้รับเหมาด้วย เพราะตรงกำแพง
บ้าน ไม่อยากให้เหลือพื้นที่เยอะ
- พรอนันต์ - ตรงกำแพงบ้านจะต้องเว้นที่สำหรับไหล่ทาง ๕๐ เซนติเมตร อยู่
แล้วครับ
- ประธานฯ - ๓.๓ เรื่อง ประชาสัมพันธ์ข่าวสารประจำเดือน เจ้าหน้าที่อ่าน
ข่าวสารไม่มา ขอข้ามไปเป็น ๓.๔ เรื่อง สรุปการเข้าร่วมอบรม/สัมมนา ของ
พนักงานส่วนตำบล
- ปลัด อบต. - จากการศึกษาได้ประชุมสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง การปรับปรุงระบบ
สวัสดิการและระบบการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประชุมของสมาพันธ์ปลัดที่พัทยา เนื้อหาเป็นเรื่องของทิศทางและนโยบายของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนายวัลลพ พริ้มพงษ์ ตำแหน่ง อธิบดีกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เรื่องแรก เกี่ยวกับปัญหาขยะ เรื่องที่สอง หน้าที่
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องที่สาม เงินจัดสรรว่าได้จัดสรรให้ อบต.
แล้ว เรื่องที่สี่ โบนัส ตอนนี้กำลังดูข้อกำหนดให้อยู่และประเดิมสัมมนา
เกี่ยวกับเรื่อระบบซี เป็นระบบซีเป็นระบบแห่ง ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พร้อมหรือที่จะเข้าระบบแห่งโดยสรุป คือ จะเอาระบบแห่งของ ก.พ.มา
ปรับปรุงเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วัตถุประสงค์ของระบบซีเป็น
ระบบแห่ง เพราะมีปัญหาเกี่ยวกับการโยกย้ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กับเทศบาล ไม่สามารถย้ายไปซึ่งกันและกันได้

- อัชรา - มีเรื่องแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ.2540
- สุทินันท์ - ในพระราชบัญญัตินี้ กำหนดความหมายของคำที่เกี่ยวข้องดังนี้
“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง
ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะการสื่อ ความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่ง
นั่นเอง หรือ โดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร
แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพ
หรือเสียง การบันทึกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ วิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้
ปรากฏได้
“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอง
ครองหรือควบคุมดูแลของหน่วย งานรัฐ ไม่ว่าจะ เป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการ
ดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน
“ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัว
ของบุคคล เช่น การศึกษาฐานะ การเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติ
อาชญากรรม หรือ ประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อเสียงผู้นั้นหรือมีเลขหมาย
รหัส หรือ สิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่น
บันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสาร
เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย
- การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร สรุปลักษณะสำคัญได้ดังนี้**
1. หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ เช่น ผลการพิจารณาหรือ คำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อ
นโยบายหรือตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแผนงาน
โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ คู่มือหรือ
คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบ ถึงสิทธิหน้าที่
โครงสร้างและการจัดองค์กร หน้าที่และวิธีดำเนินการ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง
หนังสือเวียน สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอน หรือ
สัญญาาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ มติคณะรัฐมนตรีหรือมติ
คณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุ
รายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง
 2. ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิ
ให้เปิดเผยอยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดตอนหรือทำหรือ ทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็น
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

๓. บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิ์เข้าตรวจดู ขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรอง ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารได้ ในกรณีที่เหมาะสมหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียก ค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได

ข้อมูลราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๑. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

๒. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๒.๑ การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศและความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

๒.๒ การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

๒.๓ ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใด แต่ไม่ถึงรวมถึงรายงานทางวิชา การรายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเข้าใจหรือคำแนะนำภายใน

๒.๔ การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลใด

๒.๕ รายงานแพทย์หรือข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคล

๒.๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผยหรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มา โดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

๒.๗ กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

๓. คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่า ที่เปิดเผย ไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ของราชการเป็น ดุลยพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้

การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล สรุปได้ดังนี้

๑. พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

๒. จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ เกี่ยวกับประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้ ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๓. ระบุลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ วิธีการขอตรวจดูข้อมูล ข่าวสารของเจ้าของข้อมูล วิธีการขอให้แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูล ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสม หรือ เป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

๔. ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าพร้อมกับการแจ้งให้ทราบถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ลักษณะการใช้ข้อมูล การที่ขอข้อมูลนั้น เป็นกรณีที่น่าจะให้ข้อมูล โดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

๕. หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนเองต่อหน่วยงานของรัฐแห่ง อื่นหรือผู้อื่น โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

๕.๑ เปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำ การไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

๕.๒ เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

๕.๓ เปิดเผยต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือ

การทำสถิติ หรือ สำมะโนต่าง ๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

๕.๔ เป็นการให้ประโยชน์ในการศึกษาวิจัยโดยไม่ระบุชื่อ หรือ ส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

๕.๕ เปิดเผยต่อหोजดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐเพื่อการตรวจสอบคุณค่าในการเก็บรักษา

๕.๖ เปิดเผยต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวนการสอบ สนวน หรือ การฟ้องคดีไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

๕.๗ เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

๕.๘ เปิดเผยต่อศาล หรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

๕.๙ กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

๖. บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รับรู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน เมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้น จะต้องให้บุคคลนั้น หรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือ ได้รับสำเนาข้อมูล ข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้น การเปิดเผยรายงานการแพทย์เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุผลอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้ รวมทั้งถ้ามีส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่แท้จริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้

- 3.6 การเตรียมการรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ
- ปลัดตอบต. - สอบถามความคืบหน้าของการจัดรวบรวมเอกสาร
- อัครา - ตอนนี้ในแฟ้มที่จัดทำไว้ให้ก็เริ่มมีเอกสารบ้างแล้ว แต่ยังไม่มากเท่าไรก็ขอให้คนที่รับผิดชอบช่วยเร่งดำเนินการด้วย
- พิมพ์ภักชญา - โครงการริเริ่มในปีนี้ยังไม่มีเลย โครงการตามข้อบัญญัติก็เป็นโครงการเก่าๆ ด้วย
- ปลัดตอบต. - โครงการที่เราริเริ่มในปีที่แล้วถ้าเป็นประโยชน์ต่อประชาชน แล้วเรานำมาดำเนินการต่อในปีนี้ก็ถือว่าเป็นโครงการริเริ่มได้ ก็ขอให้ทุกคนช่วยกันไปคิดว่ามีโครงการใดบ้างที่ทำแล้วเป็นประโยชน์แก่ชาวบ้าน
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
- ประธานฯ - มีใครมีเรื่องอะไรบ้าง
- ธนกร - มีโครงการพัฒนาทักษะสู่อาเซียน กลุ่มเป้าหมายเด็กนักเรียนในพื้นที่ตำบลแหลมผักเบี้ย กลุ่มโฮมสเตย์ กลุ่มแพปลา กลุ่มท่องเที่ยว กลุ่มร้านค้า จะสอนเกี่ยวกับการสนทนาโต้ตอบ และแนะนำแหล่งท่องเที่ยวในตำบล และการอบรมโฮมสเตย์และมัคคุเทศน์น้อย ที่จะจัดขึ้น
- ปลัด อดต. - กลุ่มโฮมสเตย์ ที่จะเข้าร่วมมีใครบ้าง
- ธนกร - มีผู้ประกอบการโฮมสเตย์ ๖ คน ได้ประสานงานเบื้องต้นกับเจ้าของโฮมสเตย์แล้ว และเขาก็เห็นด้วยกับการอบรมครั้งนี้
- ที่ประชุม - รับทราบ

- พิมพ์ภักชญา - วันที่ ๑ - ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๗ จะมีโครงการสอนอาชีพชุมชน จะสอนเกี่ยวกับการทำผ้า ๓ มิติ มีกลุ่มเป้าหมาย ๒๐ คน เด็กในพื้นที่ ๑๐ คน และผู้ใหญ่ในพื้นที่ ๑๐ คน และอบรมยาเสพติดช่วงเช้าจะมีให้ความรู้ในเรื่องยาเสพติด วิทยากรได้ประสานครูจากศูนย์การเรียนรู้ตามอัถาศัยบ้านแหลม และช่วงบ่ายจะมีกิจกรรมตามฐาน เป้าหมายมาจากกลุ่มของสภาเด็ก ประมาณ ๓๐ คน
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ
- พรอนันต์ - จะขอชี้แจงกิจกรรมต่างๆ ของส่วนโยธานะครับ ตอนนี้ได้ประมาณ การการสร้างป้อมตำรวจที่พักสายตรวจของตำบลเสร็จแล้ว และห้องน้ำศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กก็เสร็จแล้ว เหลือชุดสุขภัณฑ์ของเด็กขอให้ครูศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ช่วยดูให้หน่อยนะครับว่ายากได้แบบไหน และการสร้างห้องน้ำ หมู่ที่ ๑ บ้านพะเนิน ตรงศาลากลางบ้านแบบเสร็จแล้วเหลือประมาณการ และโครงการ ก่อสร้างเขื่อนแบบเขื่อนเสร็จแล้วเหลือประมาณการและขออนุญาตจากกรม จ้าวทำเพื่อขออนุญาตก่อสร้าง คาดว่าทั้ง ๔ โครงการ จะแล้วเสร็จในเดือน เมษายนนี้ ส่วนโครงการที่เหลือ ๒ โครงการ คือ โครงการปรับปรุงถนนลาดยาง หมู่ที่ ๑ บ้านพะเนิน และโครงการก่อสร้างห้องน้ำตลาดกลาง คาดว่าจะแล้ว เสร็จเดือนหน้าครับ
- ที่ประชุม - รับทราบ
- พิมพ์ภักชญา - วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ เป็นวันวิสาขบูชา จะขอหาถือว่าจะ ถือบวชถือศีลในวันนี้หรือว่าจะถือศีลฟังเทศน์
- อัครา - ปรีกษาหลวงพ่อก่อนก่อนว่าที่วัดจะจัดกิจกรรมอะไรบ้างและค่อย ว่ากันอีกที
- ประธานฯ - ผมว่าแค่ฟังเทศน์ ฟังธรรม ถือศีลนั่งสมาธิ ในวันนั้นให้ใส่ชุดขาว และก็ประชาสัมพันธ์ให้ชาวบ้านมาร่วมกิจกรรมด้วย
- ที่ประชุม - รับทราบ
- กীরติ - จากที่มหาวิทยาลัยนานาชาติแสตมฟอร์ด ได้จัดทำหลักสูตรการ อบรมภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการใช้งาน ระยะสั้น ๑๒ ชั่วโมง ตามที่ เคยกล่าวมาแล้ว ได้เลื่อนจากเดือนเมษายน เปลี่ยนเป็นเดือนพฤษภาคม ครับ
- ประธานฯ - ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องช่วยตรวจรถบรรทุกขยะให้สะอาดและตรวจ ห้องเครื่องด้วย ว่ามีการบำรุงรักษาให้ใหม่อยู่เสมอ และวันศุกร์ให้แจ้งพนักงาน ขับรถขยะด้วยว่าให้เอารถมาจอดตรงหน้า อบต.และให้เอาผ้าคลุมหน้ารถด้วย

- อรรถพร - ตอนนี้ช่วงวันหยุดมีชาวบ้านของยืมของ อบต.และชอบอ้างชื่อนายกและผมไม่มีอำนาจในการให้ยืมวัสดุ อุปกรณ์ ต่างๆแบบนี้จะอย่างไรดีครับ
- ประธานฯ - ให้แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเอาตามความเหมาะสมและขอฝากไว้ด้วยนะครับ เพราะว่าเมื่อเขามาขอยืมแล้วผมก็ต้องให้
- ที่ประชุม - รับทราบ
- ประธานฯ - มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม และขอความร่วมมือพนักงานทุกท่านช่วยจัดเวทิงานวันเด็กหน่อยนะครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นายกิริติ สุขใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป / ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางอชรา เสริมทรัพย์)

หัวหน้าสำนักปลัด / ผู้ตรวจรายงานการประชุม